

**GOVERNANCE, CODIPLOMATION ET PARTENARIATS**

Orientations	Objectifs	Actions	Responsables	Echéances
Axe <b>gouvernance</b>  Implémenter la démarche qualité comme outil de management	<i>Redéfinir une <b>politique de gouvernance</b> (pour la nouvelle entité fusionnée) et la communiquer aux différents acteurs</i>	Etablir un <b>plan stratégique</b> sur base d'une concertation entre la Direction et des représentants de chaque section	Direction Coordination qualité	Mars 2018
		Créer un poste de <b>coordinateur</b> qualité et définir une politique Q	Direction	Dès 2018
		Créer une base de données <b>lieux de stages</b>	Responsable stages	2019
		<i>Donner une place plus formelle aux <b>étudiants</b> dans la gouvernance de la section Comptabilité</i>	Coordination qualité	2020
	Rendre effective la <b>codiplomation</b>	Revoir l'organisation de l'EI (grille et jury) et concrétiser la codiplomation avec Fléron par un coordonnateur qualité commun et des indicateurs pensés ensemble	Coordination qualité Les chargés de cours des UE déterminantes	Ajouter des indicateurs à la grille EI Mars 2018
Axe <b>Codiplomation</b>	Enrichir les pratiques pédagogiques entre les établissements scolaires partenaires	Organiser des réunions entre les chargés de cours responsables de l'épreuve intégrée	Chargé de cours responsables de l'épreuve intégrée	2017-2020
		Uniformiser des tests d'admission en adéquation avec les exigences de l'ARES pour nos candidats à l'inscription	Les directions des différentes écoles, les coordinateurs qualité et responsables pédagogiques, les enseignants	Juin 2018
	Arriver à une gestion commune de l'épreuve intégrée et des stages ( <i>mise en œuvre de la convention et définition des procédures communes</i> )	Création de mémentos et grilles d'évaluation communs ROI de l'épreuve intégrée et du stage pour informer les étudiants des finalités et modalités pratiques	Idem	2018-2019

Orientations	Objectifs	Actions	Responsables	Echéances
Axe <b>codiplomation</b>	<i>Faciliter la mobilité des étudiants</i>	Communiquer aux étudiants une information complète sur l'offre pédagogique conjointe afin de permettre leur mobilité. Organisation cyclique et horaires des établissements présentés sur le site de chacun	Les directions des différentes écoles, les coordinateurs qualité et responsables pédagogiques, les enseignants	2018-2019
<b>VISIBILITÉ ET PROMOTION</b>				
Axe <b>communication EXTERNE</b>	Augmenter la visibilité du cursus	Améliorer encore le site internet (ECTS ; test de niveau en langue française à créer et à mettre en ligne, à enrichir de liens vers des sites de remédiation ; etc.)	Responsable informatique Sous-Direction Secrétariat Coordination qualité En collaboration avec la section WEB de l'IEPS Fléron ?	2021/2022
	Augmenter le taux d'inscriptions au 1 <sup>er</sup> niveau	Informé de la spécificité de notre institut (enseignement par des experts) et de la modularité de l'EPS lors des portes ouvertes et dans les pubs de l'Institut (affichage, radio Contact, etc.)	Sous-direction Secrétariat Coordination qualité	2018/2019
<b>RÉUSSITE ET ÉPANOUISSEMENT DE L'INDIVIDU</b>				
Axe <b>communication INTERNE</b>	Améliorer la communication envers les étudiants pour influencer positivement le taux de réussite	Créer et distribuer un <b>vade-mecum de la formation aux nouveaux étudiants</b> , en mettant not. en évidence la modularité et l'échelonnement possible des UE sur 6 années, mais aussi les ECTS et les AA	Sous-direction Chargés de cours de la section	2018/2019
		Utiliser la procédure de <b>demande de dispenses</b> (totales ou partielles) déjà créée par l'IEPS Fléron	Coordination qualité Secrétariat	2018/2019

Orientations	Objectifs	Actions	Responsables	Echéances
<b>Axe pédagogique</b>	Augmenter encore la qualité des enseignements (qui impacte réputation et visibilité)	Implémenter l'évaluation des enseignements (forme revue)	Coordination qualité Les chargés de cours de la section	Juin 2020
		Favoriser l'interdisciplinarité entre les cours de statistiques et de stratégie financière	Les professeurs concernés	2019/2020
	Aider à la réussite et s'adapter aux besoins et attentes des parties prenantes	Améliorer la préparation à l'EI → Via l'UE Logiciel, Ed. et com. → Via le syllabus de Fléron ? → Via l'utilisation des nombreux outils du Réseau développés dans le GT Aide à la réussite	Prof de cette UE Coordination qualité Sous-direction	2018/19
		Utiliser une plateforme (e-campus) ?	Responsable info	2021/2022
<b>Gestion des ressources matérielles et humaines</b>	Augmenter le bien-être par plus de confort	Rafraîchir le bureau de la Direction et créer un espace de réunion plus adapté	Direction Sous-direction Volontaires	2019/2020

NB. Les recommandations formulées par le Comité d'experts dans son rapport d'évaluation, sont indiquées en italique.



ACTIONS	INDICATEURS DE SUIVI
<p>Etablir un plan stratégique Créer un poste de coordinateur qualité</p>	<p>Un plan stratégique est accessible sur le site internet de l’établissement Une évaluation positive est posée par le chef d’établissement, en regard d’un nouveau dossier pédagogique de fonction</p>
<p>Formaliser une base de données lieux de stages et y inclure une évaluation du lieu de stage par l’étudiant (via le rapport de stage d’intégration), afin de soutenir la recherche d’un stage porteur d’une part, et de favoriser les contacts avec le milieu socioprofessionnel, dont les maîtres de stage pourront être sollicités ultérieurement (pour participer à l’épreuve intégrée, notamment).</p>	<p>L’établissement dispose d’une base de données Excel comprenant le nom des entreprises, le nom de la personne de contact... ; une colonne y est ajoutée, réservée à l’évaluation du stage (système à définir – TB, neutre, à éviter) -&gt; cela implique l’étudiant.</p>
<p>Donner une place plus formelle à l’étudiant et promouvoir cette démarche auprès des étudiants</p>	<p>Chaque niveau est représenté par un délégué, invité à rapporter l’avis des étudiants et leurs questionnements lors des principaux Conseils des Etudes (a minima 2 par an) ; PV des réunions ; les étudiants y trouvent un bénéfice (enquête de satisfaction).</p>
<p>Revoir l’organisation de l’El...</p>	<p>Une grille d’évaluation commune, aux indicateurs explicités par les professeurs des deux établissements, est utilisée.</p>
<p>Enrichir les pratiques pédagogiques entre les établissements scolaires partenaires</p>	<p>Des PV de réunions sont établis et diffusés.</p>
<p>Uniformiser des tests d’admission en adéquation avec les exigences de l’ARES pour nos candidats à l’inscription</p>	<p>Les tests d’admission sont communs aux établissements partenaires.</p>
<p>Créer des mémentos et grilles d’évaluation communs ROI de l’épreuve intégrée et du stage pour informer les étudiants des finalités et modalités pratiques</p>	<p>Les mémentos « El » et « stage » sont communs aux établissements partenaires.</p>
<p>Communiquer aux étudiants une information complète sur l’offre pédagogique conjointe afin de permettre leur mobilité (Organisation cyclique et horaires des 4 établissements présentés sur le site de chacun)</p>	<p>Le relevé des parcours des étudiants sur les différents établissements en permettra l’évaluation</p>
<p>Revoir le site internet</p>	<p>Une enquête à l’inscription (via ENORA) constatera une augmentation du nombre d’inscrits en bac compta attirés dans la section/l’établissement grâce au site internet</p>
<p>Pub de l’institut</p>	<p>Une évaluation aura lieu en 2020/2021 (augmentation du nombre d’inscrits au 1<sup>er</sup> niveau, constatée par l’enquête à l’inscription)</p>

→ Evaluation des procédures et documents communs par la mesure de satisfaction des étudiants

ACTIONS	INDICATEURS DE SUIVI	5
<p>Vade-mecum de la formation Procédure de demande de dispenses</p>	<p>Une enquête sera faite auprès des étudiants Le document de demande de dispenses, disponible sur le site internet de l'établissement, est intégré au Vade-mecum de la formation, remis à l'étudiant lors de l'inscription (tous niveaux confondus) ; un affichage au secrétariat attire l'attention aussi des visiteurs externes et pourrait de facto constituer un outil promotionnel</p>	
<p>Evaluation des enseignements  Interdisciplinarité</p>	<p>Un document d'évaluation, en format papier et anonyme, est créé et testé par une majorité de chargés de cours ; enquête de satisfaction des professeurs et des étudiants sur l'utilité d'une telle évaluation. Les fiches UE des disciplines concernées mettent en évidence le(s) lien(s) entre les cours ; enquête de satisfaction auprès des étudiants et des profs concernés</p>	
<p>Améliorer la préparation à l'EI Plateforme</p>	<p>Le taux de réussite à l'EI augmente. Une enquête de satisfaction auprès des professeurs et des étudiants et impact sur le taux d'abandons seraient de bons indicateurs de réussite. Une enquête aura d'abord lieu, afin d'en mesurer l'intérêt auprès de ces mêmes parties prenantes.</p>	
<p>Aménager le bureau de réunion/direction</p>	<p>Une enquête de satisfaction sera menée auprès du personnel qui utilise cet espace.</p>	